

Riigihangete korraldamine ja dokumentatsioon

Hans-Jürgen Schumann

Kehtna VV

Raplamaa Partnerluskogu

Hankija

- Kes on hankija riigihangete seaduse (RHS) tähenduses?
- Hankijaks määratlemine ei sõltu eraõigusliku juriidilise isiku tahtest, vaid faktilistest asjaoludest -kas täidetakse avalikku ülesannet, kas teda rahastatakse riigi või kohaliku omavalitsuse poolt jms.
- Hankijad on määratletud riigihangete seaduses § 10 lõikes 1 .

Riigihanke korraldamise üldpõhimõtted RHS § 3

- Rahaliste vahendite säästlik ja otstarbekas kasutamine, eesmärgi saavutamine mõistliku hinnaga, parim hinna ja kvaliteedi suhe
- Läbipaistvus ja kontrollitavus
- Võrdne kohtlemine, piirangud peavad olema põhjendatud, asjakohased, proportsionaalsed
- Huvide konflikti vältimine
- RHS tugineb EL riigihangete direktiividele ning iga ost, mida hankija teeb, on riigihange, kusjuures igal ostul peab hankija juhinduma riigihangete üldpõhimõtetest

RHS piirmäärad RHS § 15 lg 1

- Hankemenetluse korraldamise kohustus, asjade ja teenuste hankelepingu sõlmimiseks 40 000 eurot ja ehitustööde hankelepingu sõlmimiseks 250 000 eurot
- **Hankija kohustused alla riigihanke piirmäära**
Lihthanke korraldamise kohustuse maksumuse piirmäär on 10 000 eurot asjade ja teenuste hankelepingu ning 30 000 eurot ehitustööde hankelepingu korral (ilma käibemaksuta)

Lihthange

- Lihthanke läbiviimise kord on kehtestatud RHS §-s 18.2
- Lihthange algab lihthanke teate avaldamisega registris (riigihanked.riik.ee)
- Hankija määrab lihthanke teates pakkumuste esitamiseks mõistliku tähtaja, mis ei või olla lühem kui neli tööpäeva, lähtudes hankelepingu esemeks olevatest asjadest, teenustest või ehitustöödest.
- KKK : riigihanked.riik.ee > Infoportaal > KKK

Lihthanke dokumendid

- Soovitan hanke korraldada riigihangete registris elektroonilise hankena.
- Hankija võib lihthanke korraldamiseks koostada lihthanke dokumendi, lähtudes hankelepingu esemeks olevatest asjadest, teenustest või ehitustöödest.

Kvalifitseerimistingimused :

Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise alused

Näiteks: Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja, kes on maksuvõlglane (võimalik kontrollida RH registris)

Lihthanke dokumendid

Pakkuja kvalifikatsiooni kontrollimine

Tehniline ja kutsealane pädevus

Näiteks:

1. Pakkuja peab olema viimase viie aasta jooksul teostanud sarnaseid ehitustöid (pakkuja esitab vastava dokumendi sarnaste tööde nimekirjaga, nt. 3 objekti)
2. Majandustegevuse registreering (MTR) (võimalik kontrollida registris)

Lihthanke dokumendid

- **Pakkuja ja taotleja majanduslik ja finantsseisund**

Näiteks: Pakkuja viimase kolme majandusaasta keskmine (aritmeetiline) netokäive peab olema vähemalt X EUR (pakkuja esitab vastava dokumendi).

Lihthanke dokumendid

- Vastavustingimused

Näited:

1. Pakkuja peab nõustuma kõikide hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimustega.

Hankedokumendid on kättesaadavad
Hankedokumendid lehelt.

2. Pakkumus peab vastama tehnilisele kirjeldusele, mis on kättesaadav Hankedokumendid lehelt.

3. Pakkuja kinnitab hankelepingu täitmiseks vajalike vahendite olemasolu käesoleva pakkumuse esitamisega.

Lihthanke dokumendid

- **Tehniline kirjeldus**

on ehitustööde hankelepingu esemeks olevate ehitustööde omaduste ja neile esitatavate tehniliste nõuete kogum (näiteks ehitusprojekt).

on asjade või teenuste hankelepingu esemeks olevate asjade või teenuste omaduste ja oluliste tunnuste loetelu.

Lihthanke dokumendid

- Hindamise kriteeriumid
 - 1. Madalaim hind
 - 2. Parima hinna ja kvaliteedi suhe (majanduslikult soodsaim pakkumus).
- hindamine toimub väärtuspunktide põhiselt, näiteks pakkumuse maksumus 90% väärtuspunktidest, garantii pikkus 10%
- Tingimuste seadmisel tuleb olla ettevaatlik – riskid hinnata !!!

Lihthanke dokumendid

- Maksumuse vorm
- Võib olla näiteks: ehitustööd, 1tk, _____ eurot

Pigem tuleks ridasid panna rohkem lähtudes projekteerija poolt esitatud mahutabelist, siis saab parema ülevaate ehitustööde etappide maksumusest. Tööde akteerimine pärast selgem, samuti soovib rahastaja näha detailsemat tööde nimekirja aktides. Võiks kasutada rahastaja poolt välja töötatud vorme.

Lihthanke dokumendid

- Hankelepingu kavand

Soovitav koostada enne hanke väljakuulutamist ja lisada dokumendina registrisse. Näiteks peaks olema eelnevalt määratletud ehitustööde periood, maksetingimused, vahetähtajad jms.

Hanketeade ja aruandlus

- Registris on samuti vajalik täita hanketeade hanke avaldamiseks registris
- Peale hankelepingu sõlmimist tuleb esitada riigihanke aruanne (lepingu maksumus jms)
- Peale lepingu täitmist on vajalik esitada riigihanke aruande lisa.

Pakkumuste menetlus

- Avamine (avamise protokoll)
- Kvalifitseerimine
- Vastavuse kontroll
- Pakkumuse edukaks tunnistamine
- Teavitamine

Riigihangete register

- riigihanked.riik.ee