

Kinnitatud Mittetulundusühing Raplamaa
Partnerluskogu asutamiskoosolekul 09.05.2006,
täiendatud üldkoosolekul 04.06.2008,
27.06.2014, 16.06.2016, 14.12.2017,
18.06.2020.

MITTETULUNDUSÜHING RAPLAMA A PARTNERLUSKOGU PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Raplamaa Partnerluskogu (edaspidi Ühing) on vabatahtlikkuse alusel avalikes huvides asutatud eraõiguslik juriidiline isik.
- 1.2. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.3. Ühingu asukoht on Viljandi mnt 6, Rapla linn, Rapla vald, Rapla maakond.
- 1.4. Ühing omab arveldusarvet. Ühingul on oma atribuutika ja sümboolika ning tal on selle kasutamise otsustamisel ainuõigus.

2. ÜHINGU EESMÄRK

Ühingu eesmärk on Raplamaal kohaliku elu arendamine, maaelu ja külade säilimisele, taaselustamisele ja säästvate arengule kaasaaitamine, sealhulgas kohaliku ettevõtluse, teeninduse, turisminduse ja tööhõive arendamine ning tegevuspiirkonna elanike heaolu suurendamine.

2.1. Ühingu eesmärk on Raplamaal kohaliku elu arendamine, maa- ja linnaliste asulate säilimisele, taaselustamisele ja säästvate arengule kaasaaitamine, sealhulgas kohaliku ettevõtluse ja tööhõive edendamine, kohaliku ressursi ja potentsiaali parema ärakasutamise toetamine innovaatiliste lahenduste kaasabil.

2.2. Ühingu põhieesmärgist tulenevateks alaeesmärkideks on:

- 2.2.1. kohalikel ressurssidel põhinevate toodete ja teenuste arendamine, kohaliku ressursi väärtustamine ning piirkonna ühisturunduse edendamine;
- 2.2.2. maapiirkondades töökohtade tekkeks ja säilimiseks eelduste loomisele kaasaaitamine;
- 2.2.3. elu- ja külastuskeskkonna parendamisele kaasaaitamine;
- 2.2.4. loodus- ja kultuuriressursside kasutamise parendamise toetamine;
- 2.2.5. loodushoiu ja keskkonnasäästliku majandamise toetamine;
- 2.2.6. koostöö toetamine avaliku sektori, äri sektori ja kodanikeühenduste vahel;
- 2.2.7. kogukonna omaalgatuse toetamine;
- 2.2.8. maaettevõtluse konkurentsivõime tugevdamine innovatsiooniliste lahenduste toetamise teel;
- 2.2.9. inimkapitali arendamisele kaasaaitamine ja sotsiaalse kaasatuse tugevdamine;

2.3. Nimetatud eesmärkide saavutamiseks Ühing:

- 2.3.1. esindab oma liikmeid riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides;
- 2.3.2. korraldab liikmete vastastikust abistamist ja omavahelist koostööd;
- 2.3.3. valmistab ette LEADER kohaliku arengu strateegia oma tegevuspiirkonnas;
- 2.3.4. rakendab eelmainitud strateegia oma tegevuspiirkonnas, s.h. korraldab LEADER projektitoetuste jagamise;
- 2.3.5. arendab igakülgset nii kohalikkude kui ka rahvusvahelist koostööd teiste maaelu arendavate organisatsioonide, liikumiste, asutuste ja ettevõtetega;

- 2.3.6. valmistab, tellib ning levitab erinevaid teavitus- ja koolitusmaterjale;
- 2.3.7. viib läbi maaelu arengualaseid õppepäevi, teabepäevi, näitusi, messe, seminare, konverentse, koolitusi ning toetab piirkonna teiste asutuste vastavat tegevust;
- 2.3.8. viib läbi maaelu ja maamajanduse arendamisega seonduvaid uuringuid ning osaleb tehnilist ja informatiivset tuge pakkudes tegevuspiirkonnas tehtavatele sama valdkonna uuringutes;
- 2.3.9. nõustab omavalitsusi, ettevõtjaid, kodanikeühendusi maaelu arengu programmide investeerimise ja arendustegevuse võimaluste osas;
- 2.3.10. osaleb erinevates kohalikes, riiklikes ja rahvusvahelistes programmides ja fondides põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

3. LIKMEKS VASTUVÕTMINE, LIKME LISUSE LÕPPEMINE JA ÜHINGUST VÄLJAARVAMINE

- 3.1. Ühingu liikmeks võivad olla Ühingu liikmeks olevate omavalitsuste territooriumil registreeritud ja tegutsevad juriidilised isikud ja füüsilisest isikust ettevõtjad, mittetulundusühingud ja sihtasutused, kelle tegevus on seotud maaelu edendamisega, kes soovivad arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja on esitanud Ühingu juhatusele kirjaliku avalduse.
- 3.2 Ühing on avatud uutele liikmetele, kes vastavad Ühingu põhikirja nõuetele ja viivad ellu Ühingu strateegiat.
- 3.3. Ühingu liikmed jagunevad:
 - 3.3.1. omavalitsused;
 - 3.3.2. äriühingud ja füüsilisest isikust ettevõtjad;
 - 3.3.3. mittetulundusühingud ja sihtasutused.
- 3.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus taotleja avalduse alusel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega avalduse esitamisele järgneval juhatus koosolekul. Juhatus peab arvestust Ühingu liikmete üle ja avalikustab nimekirja kodulehel.
- 3.5. Ühingu liikmeks astumisel on liige kohustatud tasuma üldkoosoleku poolt määratud suurus sisseastumismaksu ning edasiselt iga-aastase liikmemaksu.
- 3.6. Ühingu liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel.
- 3.7. Ühingu liige võib Ühingu liikmeskonnast lahkuda Ühingu juhatusele esitatava avalduse alusel. Väljaarvamise otsus võetakse vastu juhatus poolt lihthäälteenamusega avalduse esitamisele järgneval juhatus koosolekul.
- 3.8. Ühingu liikme võib Ühingust välja arvata juhul, kui tema tegevus on vastuolus põhikirjaga või kahjustab Ühingu mainet, samuti juhul, kui liige ei täida Ühingu juhatuse või üldkoosoleku otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu vastavalt kehtestatud korrale või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 3.9. Kitsendused Ühingu liikmeks saamisel:
 - 3.9.1. Ühingu liige ei saa olla juriidiline isik, kes on registreeritud ja/või tegutseb alaliselt väljaspool Ühingu tegevuspiirkonda;
 - 3.9.2. Ühingu liikmeks ei saa astuda juriidiline isik, kelle suhtes on algatatud pankrotimenetlus või kriminaalmenetlus;
 - 3.9.3. Ühingu liikmeks ei saa astuda juriidiline isik, kellel on Euroopa Liidu fondidest ja programmide saadud rahastamisega esitatud tagasinõudeid seoses pettustega.

4. LIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Ühingu liikmetel on õigus:
 - 4.1.1. hääletada üldkoosolekul kas liikme põhikirja kohase esindajana või kirjalikult volitatud esindaja vahendusel;
 - 4.1.2. osaleda Ühingu põhikirjalises tegevuses;

- 4.1.3. kasutada Ühingu vara vastavalt üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale;
 - 4.1.4. saada informatsiooni Ühingu tegevuse kohta.
- 4.2. Ühingu liikmetel on kohustus:
- 4.2.1. tasuda iga-aastast liikmemaksu;
 - 4.2.2. täita Ühingu põhikirjas sätestatud;
 - 4.2.3. toetada ja kaitsta Ühingu mainet ja tutvustada Ühingu eesmärgi ja tegevust;
 - 4.2.4. liikmelisuse lõppemisel Ühingu majandusaasta kestel tasuda liikmemaks kogu majandusaasta eest.

5. ÜHINGU STRUKTUUR JA JUHTIMINE

- 5.1. Ühingul on järgmised alalised organid:
- 5.1.1. üldkoosolek;
 - 5.1.2. juhatus;
 - 5.1.3. revisjonikomisjon;
 - 5.1.4. muud üldkoosoleku poolt moodustatud organid;
 - 5.1.5. LEADER sidusrühmad.

6. ÜLDKOOSOLEK

- 6.1. Ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks on liikmete üldkoosolek.
- 6.2. Üldkoosolek on pädev otsustama ja lahendama kõiki ühingu tegevusega seotud küsimusi.
- 6.3. Ühingu üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
- 6.3.1. põhikirja kinnitamine ja muutmine;
 - 6.3.2. strateegia heakskiitmine ja vastuvõtmine LEADER programmi perioodiks;
 - 6.3.3. sisseastumis- ja liikmemaksude määra kinnitamine;
 - 6.3.4. tegevuse eesmärgi muutmine;
 - 6.3.5. strateegia rakenduskava meetmelehtede sisu, meetmete vahelise toetuse proportsioonide ning meetmete taotlusvoorude tähtaegade kinnitamine;
 - 6.3.6. majandusaasta aruande ja bilansi kinnitamine;
 - 6.3.7. juhatuse liikmete ja revisjonikomisjoni liikmete valimine;
 - 6.3.8. juhatuse liikmete ja revisjonikomisjoni liikmete töötasustamise korra otsustamine;
 - 6.3.9. uute kohalike omavalitsuste vastuvõtmine Ühingusse;
 - 6.3.10. liitumise ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise kinnitamine;
 - 6.3.11. Ühingu lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine.
- 6.4. Ühingu üldkoosolek toimub vähemalt 1 kord aastas ning selle kutsub kokku Ühingu juhatus. Erakorralise üldkoosoleku peab juhatus kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult põhjendades vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest.
- 6.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid ja sellel osaleb vähemalt 1/3 Ühingu liikmetest.
- 6.6. Üldkoosoleku hääletamisel on igal Ühingu liikmel üks hääl.
- 6.7. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 6.8. Kui Ühingu üldkoosolek pole pädev otsuseid vastu võtma kvoorumipuudumise tõttu, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust.
- 6.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende volitatud esindajatest.
- 6.10. Põhikirja muutmine on otsustatud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende volitatud esindajatest.

6.11. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks ilma üldkoosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult (s.h taasesitatava e-kirja vormis) kõik Ühingu liikmed.

7. JUHATUS, JUHATUSE ESIMEES JA TEGEVJUHT

7.1. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib Ühingu tegevust juhatus, kes valitakse kuni kolmeks aastaks. Juhatus liikmete arvu alamääraks on 9 arvestusega, et tegevusgrupi iga 2017a. haldusreformi eelse omavalitsuse territoorium (edaspidi piirkond) on juhatuses esindatud ühe esindajaga.

7.1.1 Juhatus liikme kandidaadi kohaliku omavalitsuse piirkonnast esitab vastava piirkonna LEADER piirkondlik sidusrühm.

7.2. Juhatus:

7.2.1. valib juhatuse esimehe ja kinnitab Ühingu büroo töötajate struktuuri;

7.2.2. võtab vastu uusi liikmeid ja peab arvestust liikmete üle;

7.2.3. võtab vastu otsuseid Ühingu vahendite kasutamise kohta;

7.2.4. töötab välja Ühingu LEADER programmiperioodi strateegia ja esitab üldkoosolekule;

7.2.5. töötab välja ja esitab Üldkoosolekule kinnitamiseks strateegia rakenduskavas kavandatavate meetmete loetelu, meetmete eelarve ning taotlusvoorude tähtajad;

7.2.6. moodustab vastavalt Üldkoosoleku poolt kinnitatud kordadele projektitoetuse taotluste hindamise komisjonid ja projektide tegevuste elluviimise Seirekomisjoni;

7.2.7. kinnitab Ühingu sümboolika kavandid ja statuudid;

7.2.8. korraldab ja koordineerib Ühingu välissuhteid;

7.2.9. täidab muid üldkoosoleku poolt määratud ülesandeid;

7.2.10. moodustab alalisi ja ajutisi töögrupe, komisjone, delegatsioone, määrab esindajaid LEADER strateegia koostamise ja rakendamisega seotud ülesannete täitmiseks;

7.2.11. rakendab kohaliku tegevusgrupi strateegiat võttes vastu strateegia alusel rakenduskava ja viib läbi projektide taotlusvoorud ja teostab projektide valiku hindamiskomisjoni poolt koostatud paremusejärjestuse alusel;

7.2.12. teostab strateegia arendamise ja toetust saanud tegevuste seiret ning strateegiaga seotud hindamistegevust;

7.2.13. koordineerib ja korraldab LEADER piirkondlike sidusrühmade tööd.

7.3. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb üle 50% juhatuse liikmest.

Juhatus otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab enam kui 50% koosolekul kohalolevatest liikmetest. Otsuste vastuvõtmisel peab koosolekul olema tagatud p.7.5 täitmine, s.t. koosolekul kohalolijatest osalejatest ei tohi otsustamise juures ühelgi sektoril (omavalitsused, äriühingud, kodanike ühendused) olla 50% ja suuremat ülekaalu.

7.4. Juhatus koosolekud protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse taasesitamist võimaldavas vormis ja protokollid allkirjastavad koosoleku juhataja ning protokollija. Erandjuhtudel võib koosoleku läbi viia veebikoosolekuna. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse vastuvõtmise poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

7.5. Juhatus liikmetest kolmandik peab olema mittetulundusühingute ja sihtasutuste, kolmandik äriühingute ja/või füüsilisest isikust ettevõtjate ja kolmandik kohalike omavalitsuste esindajad.

7.6. Ühingu esindab iga juhatuse liige eraldi.

7.7. Juhatus esimees ja/või tegevjuht:

7.7.1. valmistab ette ja kutsub kokku juhatuse koosoleku;

7.7.2. korraldab Ühingu büroo igapäevast tööd;

7.7.3. kindlustab üldkoosoleku otsuste elluviimise;

7.7.4. kindlustab Ühingu otsuste ja aruandluse säilitamise;

7.7.5. koostab ja esitab Ühingu üldkoosolekul aasta tegevusaruande;

8. LEADER PIIRKONDLIKUD SIDUSRÜHMAD 8.1. LEADER strateegia paremaks elluviimiseks moodustuvad 2017a. haldusreformi eelsete kohaliku omavalitsuste territooriumil tegutsevate liikmete baasil LEADER piirkondlikud ühendused - sidusrühmad.

8.2. LEADER piirkondliku sidusrühma tööd juhendab vastava kohaliku omavalitsuse territooriumilt Ühingu juhatusse valitud juhatuse liige.

8.3. LEADER piirkondlik sidusrühm aitab Ühingul korraldada oma piirkonnas LEADER strateegia elluviimisega seotud maaelu elavdavaid üritusi ja tegevusi (infopäevi, koolitusi, näitusi, õppereise, infomaterjalide väljaandmist jne).

8.4. LEADER piirkondlik sidusrühm aitab Ühingul korraldada oma piirkonnas LEADER strateegia ettevalmistamist, elluviimist ja jälgimist.

8.5. LEADER piirkondlik sidusrühm esitab Ühingu projektitaotluste hindamiskomisjonide liikmete kandidaatideks esindajaid, samuti soovib esindajaid erinevatesse Ühingu töörühmadesse, komisjonidesse, delegatsioonidesse, esindustesse.

8.6. LEADER piirkondlik sidusrühm esitab Ühingu üldkoosolekule oma piirkonnast juhatuse liikme kandidaadi.

8.7. LEADER piirkondliku sidusrühma tegevuses võivad osaleda mittehääleõigusega teised nimetatud piirkonna maaelu edendamise tegevused, ettevõtjad, eraisikud, kodanikeühendused.

9. LEADER STRATEEGIA RAKENDAMISE JA PROJEKTIDE VALIKU MEHHAANISM NING VALIKUT TEGEVA ORGANI VALIMISE PÕHIMÕTTED

9.1. LEADER strateegia rakendamiseks Ühing:

9.1.1. töötab välja strateegia rakenduskava, meetmelehed, projektitoetuste esitamise ja menetlemise korra, projektitaotluste hindamise korra ning hindamiskriteeriumid; taotluste paremusjärjestuse koostamise korra, hindamiskomisjoni liikmete määramise korra, projektitoetuse taotlustest teavitamise korra, projektide tegevuste seiramise ja strateegia elluviimise hindamise korra;

9.1.2. moodustab projektitaotluste hindamiskomisjonid ja projektide tegevuste elluviimise seirekomisjoni;

9.1.3. korraldab projektitaotluste vastuvõtmiseksavatud taotlusvoorud ja viib läbi hindamise;

9.1.4. projektide hindamisel lähtutakse projektitaotluste sobivusest strateegiaga, projektide innovaatsilisusest, projektide elluviimisel kasusaajate hulgast, projektide sobivusest kohalike arengu prioriteetidega, projektide rakendamisel tehtavast koostööst, taotleja projektisuutlikkusest, projektide jätkusuutlikkusest;

9.1.5. projektide valikut tegeva organite (hindamiskomisjonide) moodustamise korraldab Ühingu juhatuse, lähtudes vajadusest tagada komisjonides Ühingu tegevuspiirkonnas tegutsevate omavalitsuste võrdne esindatus ja kindlustada komisjonides kolme sektori esindajate võrdne esindatus. Hindamiskomisjonide liikmete määramise puhul eelistatakse vastavalt meetme sisule erialase ettevalmistusega spetsialiste. Hindamiskomisjoni liikmed ei tohi olla juhatuse liikmed ega büroo tegevõtjad.

10. JÄRELEVALVE

Järelevalvet teostab Ühingus revisjonikomisjon. Revisjonikomisjoni ülesandeks on Ühingu finantsmajandusliku ja põhikirjalise tegevuse revideerimine vähemalt kord aastas. Revisjonikomisjon on kuni 3 liikmeline. Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla Ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.

11. ÜHINGU VAHENDID, NENDE MOODUSTUMINE JA KASUTAMINE

11.1. Ühingu vahendid ja vara moodustavad:

- 11.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksud;
 - 11.1.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalised ja varalised annetused ja sponsorlus;
 - 11.1.3. kohalike omavalitsuste rahalised eraldised ja toetused;
 - 11.1.4. riiklikud ja rahvusvahelised rahalised eraldised ja toetused;
 - 11.1.5. EL fondide ja programmide toetused;
 - 11.1.6. toetused sihtkapitalidelt ja sihtasutustelt;
 - 11.1.7. erinevate tasuliste ürituste korraldamisest, teavikute väljaandmisest, koolitustest ja õppereisidest, nõustamistegevusest jm saadavad tulud;
 - 11.1.8. muud seadusega lubatud laekumised.
- 11.2. Ühingu vahendid ja vara kuuluvad Ühingule ning neid kasutatakse ja käsutatakse Ühingu eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale. Ühing võib oma vara rentida, laenata ja/või anda tasuta kasutusse oma liikmetele kehtestatud korra alusel.
- 11.3. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Juhatus korraldab Ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamisseadusele ja Ühingu raamatupidamise sisekorraeskirjadele.

12. ÜHINGU LÕPETAMINE JA VARA JAOTAMINE

12.1 Ühingu tegevus lõpetatakse:

- 12.1.1. üldkoosoleku otsusega;
- 12.1.2. pankrotimenetluse alusel;
- 12.1.3. Ühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
- 12.1.4. sundlõpetamise korras kohtuotsuse alusel.

12.2. Ühingu ühinemise või jagunemise otsustab üldkoosolek ja vastavad otsused täidetakse kooskõlas mittetulundusühingute seadusega.

12.3. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijaks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Likvideerijad lõpetavad Ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jagavad allesjäänud vara vastavalt üldkoosoleku otsusele samalaadsete eesmärkidega ühingutele Ühingu tegevuspiirkonnas.

12.4. Ühing võib ühineda teise organisatsiooniga üldkoosoleku otsuse alusel, kui Ühingu ühendamine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina. Ühendatav ühing loetakse lõppenuks. Ühingu vara, õiguste, kohustuste ja liikmetega seonduv ning ühinemine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.