

Hindamiskomisjonide moodustamise ja nende tegevuse korraldamine, komisjonide liikme taandamise alused, hindamise ja projektitaotluste paremusjärjestuse moodustamise kord

1. Hindamiskomisjonide moodustamine, koosseis ja nõuded komisjonile

- 1.1. Raplamaa Partnerluskogu (edaspidi RPK) meetmete projektitaotluste hindamiskomisjonid on moodustatud RPK põhikirja punkti 7.2.6 alusel. Meetme hindamiskomisjonid on RPK projektitaotluste hindamise ja projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku koostamise organ maaeluministri 23.10.2015. a määruse nr. 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja Leader-projektitoetus“ (edaspidi Leader-määrus) tähenduses.
- 1.2. Igale rakenduskava meetmele moodustatakse eraldi meetme hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonide koosseisu ja komisjoni esimehe kinnitab RPK juhatus.
- 1.3. Hindamiskomisjonide liikmeteks on avaliku-, era- ja kolmanda sektori esindajad kõigist RPK tegevuspiirkonna piirkondlikest sidusrühmadest: Kaiu, Juuru, Kehtna, Käru, Rapla, Raikküla, Vigala, Märjamaa, Kohila. Komisjon moodustamisel arvestatakse, et iga sektori esindajad moodustaksid ühe kolmandiku komisjoni liikmete koguarvust
- 1.4. Komisjonide juures tegutsevad sekretäridena RPK vastava meetme nõustajad. Komisjoni sekretäril ei ole hääleõigust otsuste tegemise juures.
- 1.5. RPK strateegia rakenduskava iga meetme hindamiskomisjonis on kuni 9 liiget. Hindamiskomisjonidesse nimetatakse samuti asendusliikmeid. Kui hindamiskomisjoni liige peab ennast taandama või ei saa muul põhjusel osaleda komisjoni töös, täidab tema ülesandeid asendusliige, kes võimaluse korral esindab sama piirkondlikku sidusrühma.
- 1.6. Komisjoni otsuste tegemisel jälgitakse, et vastavalt maaelu ministri LEADER määrusele §5 peab kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõigusliku juriidiliste isikute esindatus olema alla 50%
- 1.7. Komisjoni võib oma tegevuses vajadusel kaasata täiendavat eksperti keerulisemate projektitaotluste puhul (näiteks ehitusega seonduvad tehnilised probleemid, soetuste valiku hindade põhjendatus, keskkonnakaitse alased probleemid jm). Ekspertil ei ole hääleõigust komisjoni otsustamise protsessis.
- 1.8. Komisjoni koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 5 komisjoni liiget.
- 1.9. Komisjoni liige, sekretär ja kaasatud ekspert kohustub rangelt kinni pidama konfidentsiaalsuse nõuetest, mitte levitama ega kommenteerima temale seoses projektitaotluste hindamisega teatavaks saanud informatsiooni ja projektide hindamise käiku.

2. Komisjoni liikme taandamise alused ja kord

- 2.1 Hindamiskomisjoni liige ei või projektitaotluse hindamisest osa võtta, kui ta on taotluse esitajaga *seotud isik* haldusmenetluse seaduse § 10 lg 1 tähenduses (n-ö huvide konflikt), eelkõige kui:
 - 1) ta on ise taotluse esitaja või taotluse esitaja esindaja;
 - 2) ta on taotluse esitaja või tema esindaja sugulane (vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps), abikaasa, hõimlane (abikaasa vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps) või perekonnaliige.

Perekonnaliikme all mõeldakse isikut, kes elab taotluse esitajaga koos ja neil on ühine majapidamine;

- 3) ta on taotluse esitajast või tema esindajast otseses tööalases, teenistuslikus või muus sõltuvuses;
 - 4) ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.
- 2.2 Eeltoodud seotud isiku asjaolude esinemisest teatab komisjoni liige viivitamata RPK büroos meetme menetlejale ning meetme hindamiskomisjoni esimehele e-kirja teel ja taandab end vastava meetme projektide hindamisest ning komisjoni koosolekul osalemisest. Teavitamine ja taandumine peab toimuma vähemalt seitse (7) tööpäeva enne hindamiskomisjoni koosoleku toimumist.
- 2.3 Taandamiseks esitab komisjoni esimees RPK juhatuse esimehele e-postiga avalduse, tuues seal välja komisjoni liikme taandamise põhjuse. RPK juhatuse esimees teeb avalduse alusel komisjoni liikme taandamise või mitte taandamise kohta põhjendatud otsuse.
- 2.4 Seotuse ilmnemisel tuleb vaadata igat konkreetset juhtumit eraldi, s.t kas konkreetsel juhtumil esineb Haldusmenetluse seaduses nimetatud taandamise alus või mitte ning kas isik võib olla otseselt või kaudselt huvitatud asja lahendist ning hinnata, kas ja millised asjaolud võivad tekitada kahtlust tema erapooletuses. Sel juhul peab isiklik huvi olema küllaldase kaaluga (maaelu ministri määrus §21 lg 4 p 4)
- 2.5 Hindamiskomisjoni liige, kes on RPK juhatuse esimehe otsusega taandatud, ei osale vastava meetme taotluse hindamisel, nende taotluste põhisel arutelul ega koosolekul, mille raames antud taotlusi hinnatakse.

3. Projektitaotluste menetlemine

- 3.1 Projektitaotluste menetlemine toimub vastavalt RPK juhatuse poolt kinnitatud projektitoetuse taotluste vastuvõtu, menetlemise ja hindamise tähtaegadele. Nimetatud tähtajad avalikustatakse RPK kodulehel.
- 3.2 Projektitaotluste menetlemine RPK büroos kestab kuni 30 päeva alates projektitaotluste vastuvõtu lõppemise kuupäevast. Menetlemise käigus saab taotleja parandada ja täiendada oma esitatud taotlust, kuid mitte lisada uusi tegevusi ja investeeringuid. Parandamiseks ja täiendamiseks antakse taotlejale aega kuni 7 päeva. Taotluste täiendamine ja parandamine toimub üksnes e-pria portaalis. RPK büroo taotluste menetleja võib jätta projektitaotluse hindamata ja hindamiskomisjonile hindamiseks esitamata, kui taotlus ei vasta strateegia või rakenduskava nõuetele. Kui taotlus vastab üldistele nõuetele, kuid taotleja ei ole esitanud menetleja poolt määratud tähtaja jooksul nõutavaid andmeid või dokumente, esitatakse taotlus hindamiskomisjonile koos vastava märkusega.
- 3.3 Pärast taotluste menetlemist büroos edastatakse taotlused büroo menetleja poolt hindamiskomisjonile. Hindamiskomisjoni esimees kutsub nädala aja jooksul pärast büroo poolt taotluste edastamist ja sellega hindajatele kättesaadavaks tegemist, kokku hindamiskomisjoni esimese koosoleku (võib toimuda digitaalsel kujul).
- 3.4 Ehituste ning vajadusel seadmete soetusega seotud projektitoetuse taotluste hindamise jaoks korraldab komisjoni eelnevalt projekti objektide kohapealse paikvaatluse. Paikvaatlusest peab osa võtma taotleja esindaja. Koolitus- ja arendusprojektide puhul võib komisjon vajadusel kutsuda taotleja selgituste andmiseks komisjoni koosolekule.
- 3.5 Projektitoetuse taotluste hindamine komisjonis kestab kuni 25 päeva alates projektitoetuste hindamiskomisjonile kättesaadavaks tegemisest. Hindamine ja paremusjärjestuse moodustamine toimub üksnes e-pria portaalis.

- 3.6 Hindamiskomisjoni liige hindab kavandatud tegevuse vastavust RPK strateegiale ja rakenduskavale vastavalt meetmelehtedes kirjeldatud hindamiskriteeriumidele. Hindamiskriteeriumid on avalikkusele kättesaadavad RPK kodulehel rakenduskava meetmelehtede lõpuosas, hindajale aga e-pria portaalis.
- 3.7 Projektitaotluste hindamise ajal ei ole taotlejal enam võimalik lisada taotlusele uusi täiendavaid dokumente või teha taotluses sisulisi muudatusi.
- 3.8 Vastavalt maaelu ministri määrusele § 39 võib tegevusgrupp jätta taotluse hindamata, kui taotleja ei ole esitanud õigel ajal vajalikke andmeid ja dokumente või kui projektitaotlus ei vasta rakenduskavas, s.h. meetmes esitatud nõuetele
- 3.9 Hindamiskomisjoni liige lisab soovitatavalt iga hinnatud projektitaotluse hindamiskriteeriumi hindepunkti kohta paarisõnalise põhjenduse.
- 3.10 Pärast hindamise lõpetamist e-PRIA-s kinnitab hindaja hindamistulemused ja hinnatud taotlused edastatakse e-pria portaali kaudu hindamiskomisjoni esimehele/sekretärile. e-PRIA portaal kuvab kõigist laekunud ja hinnatud projektitoetuse taotlustest paremusjärjestuse, mille kinnitab hindamiskomisjoni sekretär või juhatuse liige.
- 3.10 Hindamiskomisjoni esimees kutsub pärast hindajate poolt taotluste hindamist, kokku hindamiskomisjoni koosoleku. Koosolekul kinnitatakse hindamistulemused ja hindamiskomisjoni esimees kinnitab need e-PRIA portaalis.
- 3.11 Hindamiskomisjoni otsuse paremusjärjestuse kohta kinnitab RPK juhatuse.
- 3.12 Juhatus liikmete seotuse korral mõne hinnatava projektiga kehtivad haldusmenetluse seaduse nõuded otsustamise protsessist taandamise kohta.
- 3.13 Juhatus otsus paremusjärjestuse kinnitamise kohta lisatakse e-PRIA portaali manusega ning esitatakse koos paremusjärjestusega e-PRIA kaudu.