



LEADER
EESTI



Euroopa Maaelu Arengu
Põllumajandusfond:
Euroopa investeringud
maapiirkondadesse



Raplamaa
Partnerluskogu

LEADER

Mittetulundusühing Raplamaa Partnerluskogu

Kinnitatud Raplamaa Partnerluskogu
juhatuse otsusega 07.03.2019 protokoll 1
punkt 1
Muudetud Raplamaa Partnerluskogu
juhatuse otsusega 13.10.21 protokoll 10
punkt 1

Mittetulundusühing Raplamaa Partnerluskogu projektitaotluste hindamise kord

1. Hindamiskomisjonide moodustamine, koosseis ja nõuded komisjonile

1.1. Mittetulundusühing Raplamaa Partnerluskogu (edaspidi RPK) meetmete projektitaotluste hindamiskomisjonid on projektitaotluste hindamise ja projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku koostamise organ maaeluministri 23.10.2015. a määruse nr. 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus“ tähenduses.

1.2. Igale rakenduskava meetmele moodustatakse eraldi 6 kuni 9-liikmeline hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonide koosseisu, komisjoni esimehe ja asendusliikmed kinnitab RPK juhatus.

1.3. Hindamiskomisjonide liikmeteks on võimalusel esindajad kõigist RPK tegevuspiirkonna piirkondlikest sidusrühmadest: Kaiu, Juuru, Kehtna, Käru, Rapla, Raikküla, Vigala, Märjamaa, Kohila. Komisjoni moodustamisel arvestatakse, et kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus on alla 50 protsendi.

1.4. Komisjonide juures tegutsevad sekretäridena RPK vastava meetme menetlejad-büroo töötajad. Komisjoni sekretäri ei ole hääleõigust otsuste tegemise juures.

1.5. Hindamiskomisjoni liikme taandamise või muul põhjusel mitte osalemise korral, täidab tema ülesandeid asendusliige, kes võimaluse korral esindab sama piirkondlikku sidusrühma.

1.6. Komisjoni töösse võib vajadusel kaasata eksperte (näiteks ehitusega seonduvad tehnilised küsimused, soetuste valiku hindade põhjendatus, keskkonnakaitsealased probleemid jm). Ekspertidel ei ole hääleõigust komisjoni otsustusprotsessis..

1.7. Komisjoni koosseis on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 5 komisjoni liiget.

1.8. Komisjoni liige, sekretär ja kaasatud ekspert kohustuvad rangelt kinni pidama konfidentsiaalsuse nõuetest ning mitte levitama ega kommenteerima temale seoses projektitaotluste hindamisega teatavaks saanud informatsiooni ja projektide hindamise käiku.

2. Komisjoni liikme taandamise alused ja kord

2.1 Hindamiskomisjoni liige ei või projektitaotluste hindamisest osa võtta, kui ta on taotluse esitajaga seotud isik haldusmenetluse seaduse § 10 lg 1 tähenduses:

2.1.1 ta on ise taotluse esitaja või taotluse esitaja esindaja;

2.1.2 ta on taotluse esitaja või tema esindaja sugulane (vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps), abikaasa, hõimlane (abikaasa vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps) või perekonnaliige. Perekonnaliikme all mõeldakse isikut, kes elab taotluse esitajaga koos ja neil on ühine majapidamine;

2.1.3 ta on taotluse esitajast või tema esindajast otseses tööalases, teenistuslikus või muus sõltuvuses;

2.1.4 ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

2.2 Eeltoodud seotud isiku asjaolude ilmnemisel teatab komisjoni liige sellest viivitamatult RPK meetme sekretärile ning meetme hindamiskomisjoni esimehele e-kirja teel. Taandab end vastava meetme projektide hindamisest ja komisjoni koosolekul osalemisest. Teavitamine ja taandumine peab toimuma vähemalt viis (5) päeva enne hindamiskomisjoni koosoleku toimumist.

2.3 Taandamise ja asendusliikme määramise kohta teeb RPK juhatus otsuse.

3. Projektitaotluste menetlemine

3.1 Projektitaotluste menetlemine toimub vastavalt RPK juhatuse poolt kinnitatud projektitoetuse taotluste vastuvõtu, menetlemise ja hindamise tähtaegadele. Nimetatud tähtjad avalikustatakse RPK kodulehel.

3.2 Projektitaotluste menetlemine RPK büroos kestab kuni 30 päeva alates projektitaotluste vastuvõtu lõppemise kuupäevast. Menetlemise käigus saab taotleja parandada ja täiendada oma esitatud taotlust, kuid mitte lisada uusi tegevusi ja investeeringuid. Parandamiseks ja täiendamiseks antakse taotlejale aega kuni 7 päeva. Taotluste täiendamine ja parandamine toimub üksnes e-PRIA-s. RPK meetme sekretär (menetleja-büroo töötaja) võib jätta projektitaotluse hindamiskomisjonile hindamiseks esitamata, kui taotlus ei vasta strateegia või rakenduskava nõuetele. Kui taotlus vastab üldistele nõuetele, kuid taotleja ei ole esitanud sekretäri (menetleja-büroo töötaja) poolt määratud tähtaja jooksul nõutavaid andmeid või dokumente, esitatakse taotlus hindamiskomisjonile koos vastava märkusega. Projektitaotluste hindamise ajal ei ole taotlejal enam võimalik lisada taotlusele uusi täiendavaid dokumente või teha taotluses sisulisi muudatusi.

3.3 Pärast menetlemist büroos edastatakse taotlused hindamiskomisjonile. Hindamiskomisjoni esimees kutsub nädala aja jooksul pärast taotluste hindajatele kättesaadavaks tegemist kokku hindamiskomisjoni esimese koosoleku (võib toimuda digitaalsel kujul).

3.4 Ehituste ning vajadusel seadmete soetusega seotud projektitaotluste hindamise jaoks korraldab hindamiskomisjon projekti objektide kohapealse paikvaatluse. Paikvaatlusest peab osa võtma taotleja esindaja. Koolitus- ja arendusprojektide puhul võib komisjon vajadusel kutsuda taotleja selgituste andmiseks hindamiskomisjoni koosolekule.

3.5 Projektitaotluste hindamine hindamiskomisjonis kestab kuni 25 päeva alates projektitaotluste hindamiskomisjonile kättesaadavaks tegemisest. Hindamine ja paremusjärjestuse moodustamine toimub üksnes e-PRIA-s.

3.6 Hindamiskomisjoni liige hindab kavandatud tegevuse vastavust RPK strateegiale ja rakenduskavale vastavalt meetmelehtedes kirjeldatud hindamiskriteeriumitele. Hindamiskriteeriumid on avalikkusele kättesaadavad RPK kodulehel rakenduskava meetmelehtede lõpuosas, hindajale e-PRIA-s.

3.7 Kohalik tegevusgrupp võib jätta projektitaotluse hindamata, kui projektitaotlus ei vasta strateegias või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud maaeluministri määruse „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus“ § 37 alusel nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul. Kohalik tegevusgrupp edastab hindamata jäetud projektitaotluse PRIA-le koos märkusega hindamata jätmise kohta. Hindamiskomisjoni liige lisab iga hinnatud projektitaotluse hindamiskriteeriumi hindepunkti kohta põhjenduse.

3.8 Hindaja kinnitab peale hindamise lõpetamist e-PRIA-s hindamistulemused ja hinnatud taotlused edastatakse e-PRIA kaudu hindamiskomisjoni esimehele. Kõigist laekunud ja hinnatud projektitaotlustest moodustub e-PRIA-s paremusjärjestus, mille kinnitab hindamiskomisjoni esimees.

3.9 Hindamiskomisjoni otsuse paremusjärjestuse kohta kinnitab RPK juhatus.

3.10 Juhatus liigmete seotuse korral hinnatava projektiga kehtivad haldusmenetluse seaduse nõuded otsustamise protsessist taandamise kohta.

3.11 Juhatus otsus paremusjärjestuse kinnitamise kohta esitatakse koos paremusjärjestusega e-PRIA-s.