



**LEADER**  
EESTI



Euroopa Maaelu Arengu  
Põllumajandusfond:  
Euroopa Investeeringud  
maapiirkondadesse



**Raplamaa**  
**Partnerluskogu**  
LEADER

## Raplamaa Partnerluskogu

KINNITATUD

juhatuse otsusega 03.09.2024  
protokoll 8 punktiga 3

### **Raplamaa Partnerluskogu strateegia meetme 4 „Sotsiaalne heaolu“ miniprojektitaotluste vastuvõtmise ja hindamise kord**

Raplamaa Partnerluskogu strateegia meetme 4 „Sotsiaalne heaolu“ miniprojektitaotluste vastuvõtmise ja hindamise kord (edaspidi kord) kehtestatakse sotsiaalkaitseministri määruse nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“<sup>1</sup> § 23 lõike 6 alusel.

#### **§ 1. Üldsätted**

1. Kord reguleerib Raplamaa Partnerluskogu (edaspidi RPK) strateegia meetme 4 „Sotsiaalne heaolu“ (edaspidi meede) miniprojektitaotluste (edaspidi projektitaotlus) vastuvõtmist ja hindamist, sätestades muu hulgas:
  - 1) meetme vajaduse lühikirjelduse;
  - 2) meetme eesmärgid;
  - 3) toetatavad ja mittetoetatavad tegevused;
  - 4) meetme taotlejad (edaspidi taotlejad);
  - 5) nõuded taotlejale ja toetuse saajale;
  - 6) projektitaotluste menetlemise, hindamise, paremusjärjestuse kinnitamise ja rahastusotsuse tegemise;
  - 7) järelevalve ja aruandluse.
2. Meetme sihtrühmaks on RPK tegevuspiirkonna<sup>2</sup> vanemaealised (alates 55+)<sup>3</sup> ja erivajadustega inimesed (alates 16+)<sup>4</sup>.
3. Projektitaotluse minimaalne toetuse summa on 500 eurot ja maksimaalne 6 029 eurot. Toetuse määr on 100% abikõlblikest kuludest. RPK juhatusel on õigus enne igat projektitaotluste toetusvooru algust kehtestada maksimaalsest toetuse summast väiksem maksimaalne toetuse summa<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Sotsiaalkaitseministri määrus nr 44 „[Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord](#)“

<sup>2</sup> RPK tegevuspiirkonna vanemaealised (alates 55+) ja erivajadusega inimesed (alates 16+) ei pea olema rahvastikuregistris elukohana registreeritud RPK tegevuspiirkond, kuid ta peab siin elama alaliselt.

<sup>3</sup> [Heaolu arengukava 2023-2030](#) tähenduses on vanemaealine vanuses 55+.

<sup>4</sup> 16+ erivajadustega inimene on isik, kellel on füüsiline või psüühiline kõrvalekalle, mille tõttu ta vajab täiendavat kõrvalabi igapäevaelus toimetulekuks.

<sup>5</sup> See tähendab, kui on määratud maksimaalseks toetussummaks kuni 6 029 eurot, võib RPK juhatus vajadusel seda summat vähendada ja kehtestada madalama maksimaalse toetussumma. Näiteks, kui juhatus otsustab järgmises taotlusvoorus määrata maksimaalseks toetussummaks 4 000 eurot, siis see uus summa kehtib kõigile selle taotlusvooru projektitaotlustele.

4. Projektitaotlusega taotletavad tegevused ja kulud on abikõlblikud alates projektitaotluse esitamisele järgnevast päevast.
5. Projektitaotluste ja aruannete vastuvõtmist ning menetlemist ja rahaliste väljamaksete tegemist korraldab RPK vastavalt käesoleva korra § 11.
6. RPK on meetme rakendaja, vastutades tegevuste abikõlblikkuse, rahastamise ja aruandluse eest Riigi Tugiteenuste Keskusele. Toetuse saaja kohustus on tegevused eesmärgipäraselt ellu viia.

## § 2. Meetme vajaduse lühikirjeldus

1. Piirkonna vananev elanikkond tingib abivajajate kasvu tõusu, mille tõttu on kasvav vajadus kvaliteetsete pikaajalise hoolduse teenuste, sh omastehoolduse ja süsteemi järele. Omastehooldajad ja erivajadustega või puuetega inimeste pereliikmed ning lähedased vajavad tugivõrgustikku, abistavat informatsiooni, koolitusi ja teadmisi. Märkata tuleb vanemaealisi või erivajadustega üksi jäänud inimesi ja anda neile võimalus olla aktiivne kogukonna liige ning teadmist, et nad on ühiskonnas olulised. Vajadus on sotsiaalse kaasamise ja suhtlemise järele, samuti teadmiste, oskuste sh digioskute parandamise ja oma võimete toetamise järele. RPK tegevuspiirkonna sihtrühma inimeste vaimse tervise hoidmine on oluline, et tulla edukalt toime igapäevaeluga, selleks on vajadus kasutada erinevaid toetusmeetodeid (nt kogukonnapsühholoog, omastehooldajate supervisioon jms). Parandamist vajab ligipääs informatsioonile ja teabele.

## § 3. Meetme eesmärgid

1. Meede panustab Euroopa Sotsiaalfond+ (edaspidi ESF+) erieesmärkidesse:
  - 1) pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine ning hoolduskoormuse leevendamine;
  - 2) inimvääriskuse tagamine, sealhulgas vaesuse vähendamine ja sotsiaalse kaasatuse suurendamine.
2. Meede on seotud "Sotsiaalsem Eesti" poliitika eesmärgiga ning ESF+ erieesmärgiga „k“:
  - 1) parandada võrdset ja õigeaegset juurdepääsu kvaliteetsetele, kestlikele ja taskukohastele teenustele, sealhulgas eluaseme ja isikukeskse hoolduse, tervishoiu kättesaadavust;
  - 2) ajakohastada sotsiaalkaitstesüsteeme, sealhulgas parandada juurdepääsu sotsiaalkaitsele, pöörates erilist tähelepanu lastele ja ebasoodsas olukorras olevatele rühmadele;
  - 3) parandada tervishoiusüsteemide ja pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavust, tõhusust ja vastupanuvõimet, eriti puuetega inimeste jaoks.

## § 4. Toetatavad ja mittetoetatavad tegevused

1. Toetatavad tegevused peavad olema sidusad Heaolu arengukava 2023-2030<sup>6</sup> alaeesmärkidega:

---

<sup>6</sup> [Heaolu arengukava 2023-2030](#) alaeesmärgid 3 ja 4, horisontaalselt alaeesmärk 5.

- 1) alaeesmärk 3: vanemaealised on Eesti ühiskonnas sotsiaalselt kaasatud, neile on tagatud võrdsed võimalused ning nende hea majanduslik toimetulek;
- 2) alaeesmärk 4: Eesti sotsiaalhoolekande korraldus toetab inimeste heaolu ja sotsiaalse turvatunde kasvu;
- 3) horisontaalselt alaeesmärk 5: Eestis on naistel ja meestel kõigis ühiskonnaelu valdkondades võrdsed õigused, kohustused, võimalused ja vastutus ning vähemusrühmadele on tagatud võrdsed võimalused eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks.

2. Toetatavate tegevuste alla kuuluvad:

- 1) sihtgrupipõhiste uuringute/analüüside, arendustegevuste planeerimine;
- 2) võrgustike loomine ja koostöö arendamine;
- 3) omasteholdajatele või erivajadusega inimeste lähedastele suunatud teadlikkust tõstvad teavitus- ja koolitustegevused ning hoolduskoormuse naiste ja meeste vahel võrdsustamist toetavad tegevused, sh eksperdi kaasamine kogemuste jagamiseks piirkonnas;
- 4) vanemaealiste (55+) iseseisvat toimetulekut ja ühiskonnaelus osalemist toetavad tegevused;
- 5) infole ja teabele ligipääsu tagamine (sh viipekeele- ja kirjutustõlge). Teavitustegevused, kommunikatsioon, teabematerjalide koostamine ja väljaandmine;
- 6) piirkondadeülesed projektid nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt (võrgustumine ja koostöötegevused);
- 7) vaimse tervise hoidmine, sh uute teenuste arendamine ja olemasolevate teenuste laiendamine;
- 8) kogukondade valmisoleku, oskuste ja teadmiste kasvatamine sihtrühmaga teadlikumalt tegelemiseks (nt koolitused, nõustamine, abistamine, perede nõustamine);
- 9) kogukonnaelanike koolitused erinevatel teemadel, nõustamine, abistamine;
- 10) sihtrühmale, eriti raskemini kaasatavatele sihtgruppidele, suunatud sündmuste, koolituste, õppereiside jne korraldamine ühiskondliku aktiivsuse tõstmiseks. Näiteks: kultuuriväljasõidud, vabaajategevused (sh sporditegevused), eakate ülikool, mälu treeningud jne;
- 11) oskuste arengu ja võimete toetamine (sh vanemaealiste digioskuste arendamine, kognitiivsete võimete säilitamine, erinevad tegevusringid jne);
- 12) vabatahtlike võrgustiku laiendamine sihtrühmale tegevuskeskkonna loomisel, vanemaealiste ja erivajadustega inimeste (16+) teadlikum kaasamine vabatahtlikkusse töösse. Vabatahtlike seltsiliste tegevuste toetamine (seltsiliseks sihtgrupile võivad olla alates 16+ vanuses inimesed);
- 13) erivajadusega inimestele ja nende hooldajatele suunatud ennetustegevused (nt inimeselt-inimesele lahenduste toetamine (nt tugigrupid));
- 14) teenuste, mis ei ole tervisteenused (nt juukselõikus, maniküür-pediküür, massaaž jne) osutamine puudega inimese või eaka kodus, kes jääks muidu sellest teenusest ilma;

- 15) kriisilukorraks valmistumine;
  - 16) projektijuhtimise kulud, mis moodustavad kuni 20% toetuse summast;
  - 17) ESF+ sümboolika kulud;
  - 18) väikesemahulised soetused kuni 15% toetuse summast, mis aitavad projekti tegevusi ellu viia ja saavutada projektis seatud eesmärgid.
3. Toetatavate tegevuste hulka kuuluvad ka Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060<sup>7</sup> artikli 34 lõike 1 punktis b nimetatud koostöö rakendamine ja ettevalmistamine. Koostöötegevuse korral, mis panustab meetme eesmärki, võib toetatava tegevuse asukoht jääda väljapoole Eestit, piirdudes Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonnaga.
4. Toetatavate tegevuste alla ei kuulu:
- 1) tegevused ja kulud, mis on välistatud ESF+ meetme rakendusmääruse poolt ning mis on välja toodud regionaalministri määruse nr 29 „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine“<sup>8</sup> § 25;
  - 2) tegevused, mida viiakse läbi Sotsiaalhoolekande seaduse<sup>9</sup> 2. ja 3. peatüki, Tööturuteenuste- ja toetuste seaduse<sup>10</sup> § 9 ja Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse<sup>11</sup> § 2 alusel, samuti tegevuspiirkonnas juba käimasolevad ja muudest allikatest rahastatavad tegevused, välja arvatud juhul, kui need tegevused loovad olemasolevatele teenustele olulist lisandväärtust<sup>12</sup>;
  - 3) investeeringud ehitistesse, rajatistesse, seadmetesse ning maa, kinnisvara ja taristu ostmise kulud, välja arvatud väikesemahulised soetused, mis ei ületa 15% toetuse summast ja on vajalikud projekti eesmärkide saavutamiseks.

## § 5. Meetme taotlejad

1. Meetme taotlejateks võivad olla RPK tegevuspiirkonnas registreeritud ja tegutsevad:
  - 1) Mittetulundusühingud sh tegevusrühm, sihtasutused ning mikro- ja väikeettevõtted, sh FIED;
  - 2) RPK tegevuspiirkonna kohalikud omavalitsused.

## § 6. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale

1. Toetuse taotleja ja toetuse saaja peab vastama regionaalministri määruse nr 29 „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine“ § 23 välja toodud nõuetele.

---

<sup>7</sup> [Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus \(EL\) 2021/1060](#)

<sup>8</sup> [LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine](#)

<sup>9</sup> [Sotsiaalhoolekande seadus](#)

<sup>10</sup> [Tööturumeetmete seadus](#)<sup>1</sup>

<sup>11</sup> [Tervishoiuteenuste korraldamise seadus](#)<sup>1</sup>

<sup>12</sup> See tähendab, et näiteks kohalikud omavalitsused (edaspidi KOV) saavad ellu viia vaid neid täisealiste isikutele (erivajadustega 16-aastased ja vanemaealised) suunatud tegevusi, mis loovad lisandväärtust Sotsiaalhoolekande seaduses sätestatud kohustuslikele KOV teenustele (koduteenus, väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus, tugiisikuteenus, täisealise isiku hooldus, isiku abistaja teenus).

2. Taotleja peab olema tegutsenud RPK tegevuspiirkonnas vähemalt ühe majandusaasta enne toetuse taotlemist.
3. Projektitoetusega taotletavad ja toetatavad tegevused tuleb taotleja poolt läbi viia RPK tegevuspiirkonnas, välja arvatud juhul, kui tegemist on käesoleva korra § 4 punktis 3 nimetatud olukorraga.
4. Taotleja saab igas toetusvoorus esitada ühe projektitaotluse. Taotlejal võib taotlemise hetkel olla lõpetamata üks sotsiaalse heaolu meetmest rahastatav projekt.
5. Taotleja esitab projektitaotluse koos vajalike lisadokumentidega, sh hinnapakkumus(t)ega elektrooniliselt SPOKU keskkonnas (edaspidi SPOKU), mille link on leitav RPK koduleheküljel <https://raplaleader.ee/taotlejale/sotsiaalne-heaolu/> (edaspidi RPK kodulehekülg).
6. Hinnapakkumus(t)e esitamise nõuded on:
  - 1) kui projektitoetusega taotletava tegevuse (tellitava töö või teenuse või soetatava vara) käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, tuleb taotlejal esitada vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust;
  - 2) kui projektitoetusega taotletava tegevuse (tellitava töö või teenuse või soetatava vara) käibemaksuta maksumus on alla 5000 euro, tuleb taotlejal esitada vähemalt üks hinnapakkumus;
  - 3) hinnapakkumus peab sisaldama hinnapakkuja nime, kontaktandmeid, töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust ning vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile. Hinnapakkumuseks loetakse ka muud dokumenti (näiteks kuvatõmmis jms), millest selguvad eelpool nimetatud andmed. Väljavalitud hinnapakkumus peab olema objektiivselt põhjendatud. Juhul, kui taotleja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakkumusi või valinud odavaimat hinnapakkumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.
7. Toetuse saajal on kohustus alustada projekti tegevustega hiljemalt kolme kuu jooksul pärast RPK juhatuse rahastamise otsuse tegemist ning projekti aruanne tuleb esitada tegevusrühmale hiljemalt ühe kuu jooksul pärast projekti tegevuste lõpetamist.
8. Toetuse saaja kohustus on teavitada avalikkust, et projekt viiakse ellu RPK ühisstrateegias sisalduva ESF+ meetme „Sotsiaalne heaolu“ raames ning kasutama ESF+ ning RPK logosid, mis on kättesaadavad RPK koduleheküljel.

## **§ 7. Projektitaotluste menetlemine**

1. Projektitaotluste menetlemise tähtjad kinnitab RPK juhatuse ja need avalikustatakse RPK kodulehel vähemalt 20 tööpäeva enne projektitaotluste tähtaja algust.
2. Kõik tähtaegselt esitatud projektitaotlused läbivad tehnilise vastavuse kontrolli, mille teostab RPK büroo tegevmeeskond (edaspidi RPK büroo). Kontrollitakse taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegias ja rakenduskavas, sealhulgas strateegia meetmes esitatud nõuetele ning projektitaotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu ja korrektsust.
3. Projektitaotluste tehniline kontroll RPK bürosos kestab kuni 30 päeva alates projektitaotluste vastuvõtu lõppemise kuupäevast.

4. RPK büroo võib projektitaotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisadokumente projektitaotluses esitatud andmete kohta, samuti projektitaotluse täiendamist või muutmist, kui projektitaotluses esinevad puudused või kui projektitaotlus ei ole määrusega kooskõlas, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad selgitamist, muutmist, täiendamist või lisainformatsiooni. Taotlejale antakse osutatud puuduste kõrvaldamiseks aega kuni 7 päeva.
5. Projektitaotluste täiendamine ja parandamine toimub üksnes SPOKUs. Projektitaotluste hindamise ajal ei ole taotlejal enam võimalik lisada projektitaotlusele uusi täiendavaid dokumente või teha projektitaotluses muudatusi.

## **§ 8. Projektitaotluse hindamine**

1. Projektitaotlusi hindab hindamiskomisjon, mille moodustamisel arvestatakse, et kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus on hindamiskomisjoni koosseisust alla 50 protsendi.
2. Hindamiskomisjoni suurus on 5 kuni 7 liiget. Hindamiskomisjoni koosseisu kuuluvad esindajad RPK tegevuspiirkonda kuuluvatest valdadest, eksperdid sotsiaalvaldkonnast ning vajadusel võib hindamiskomisjoni töösse kaasata lisaeksperte, kellel ei ole hääleõigust hindamiskomisjoni otsustusprotsessis. Hindamiskomisjoni koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 4 komisjoni liiget.
3. Hindamiskomisjoni sekretäriks on RPK büroo töötaja. Hindamiskomisjoni sekretäril ei ole hääleõigust otsuste tegemise juures.
4. Hindamiskomisjoni liige ei või projektitaotluste hindamisest osa võtta, kui ta on projektitaotluse esitajaga seotud isik haldusmenetluse seaduse<sup>13</sup> § 10 lg 1 tähenduses. Seotud isiku asjaolude ilmnemisel teavitab hindamiskomisjoni liige sellest viivitamatult RPK meetme sekretäri ning meetme hindamiskomisjoni esimeest e-kirja teel. Seejärel taandab ennast meetme projektitaotluste hindamisest ja komisjoni koosolekul osalemisest. Taandamise ja asendusliikme määramise kohta teeb RPK juhatus otsuse.
5. Hindamiskomisjoni liikme taandamise või muul põhjusel mitte osalemise korral täidab tema ülesandeid asendusliige.
6. Hindamiskomisjoni liige, sekretär ja kaasatud lisaekspert on kohustatud rangelt kinni pidama konfidentsiaalsuse nõuetest ning mitte levitama ega kommenteerima temale seoses projektitaotluste hindamisega teatavaks saanud informatsiooni ja taotluste hindamise käiku.
7. RPK juhatus kinnitab hindamiskomisjoni koosseisu, komisjoni esimehe ja asendusliikmed ning avaldab need RPK kodulehel.
8. Nõuetele vastavaks tunnistatud projektitaotlused edastatakse hindamiskomisjoni sekretäri poolt hindamiskomisjonile. Projektitaotlused, mis tehnilist kontrolli ei läbinud, hindamiskomisjonile hindamiseks ei edastata. Hindamiskomisjon võib projektitaotluse jätta hindamata, kui projektitaotlus ei vasta strateegias, sealhulgas strateegia meetmes või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul.

---

<sup>13</sup> [Haldusmenetluse seadus](#)

9. Hindamiskomisjoni esimees kutsub 7 päeva jooksul pärast projektitaotluste hindajatele kättesaadavaks tegemist kokku hindamiskomisjoni esimese koosoleku, mis võib toimuda ka digitaalsel kujul.
10. Projektitaotluste hindamine hindamiskomisjonis kestab kuni 25 päeva alates projektitaotluste komisjonile kättesaadavaks tegemisest ning kestab kuni paremusjärjestuse ettepaneku koostamiseni hindamiskomisjoni poolt RPK juhatusel. Hindamine ja paremusjärjestuse moodustamine toimub üksnes SPOKUs.
11. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sõltumatud ja erapooletud, lähtudes hindamisel üksnes meetme eesmärgist ja hindamiskriteeriumitest, mis on käesoleva korra lisaks (Lisa 1). Hindamiskriteeriumid on avalikkusele kättesaadavad RPK kodulehel ning hindamiskomisjoni liikmele SPOKUs.
12. Hindamiskomisjoni liige hindab projektitaotlusi 0-4 hindepalli süsteemis, millest kõrgeim hinne on 4 ja madalaim 0. Hindepunkte antakse täisarvudes:
  - 1) 4 – väga hea;
  - 2) 3 – hea;
  - 3) 2 – rahuldav;
  - 4) 1 – nõrk;
  - 5) 0 – puudulik.
13. Projektitaotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:
  - 1) projekti vastavus strateegiale ja meetme eesmärkidele (25%);
  - 2) projekti mõju võrdsete võimaluste edendamisele (sooline võrdõiguslikkus, võrdne kohtlemine, ligipääsetavus) (25%);
  - 3) projekti selgus, korrektsus ja põhjendatus (20%);
  - 4) projekti eelarve selgus ja otstarbekus (15%);
  - 5) projekti kasusaajate arv, oodatavad tulemused ja jätkusuutlikkus (15%).
14. Hindamiskomisjoni liige lisab SPOKUs iga projektitaotluse iga hindamiskriteeriumi hindele ja koondhindele põhjenduse. Hindamiskomisjoni esimees koostab iga projektitaotluse kohta protokollis koondkokkuvõtte hindamiskriteeriumite kaupa koos hindajate põhjendustega.
15. Ettenägematute asjaolude ilmnemisel võib RPK juhatus pikendada projektitoetuste hindamise ja paremusjärjestuse koostamise ning kinnitamise tähtaega.

## **§ 9. Projektitaotluste paremusjärjestuse kinnitamine**

1. Hindamiskomisjoni liige kinnitab hindamise lõpetamisel SPOKUs hindamistulemused omapoolse allkirjaga ja hindamiskomisjoni esimees kinnitab taotlusvooru hindamistulemused, arvestades käesoleva korra § 8 punkti 14. Kõigist laekunud ja hinnatud projektitaotlustest moodustub SPOKUs paremusjärjestus, mille moodustamisel loetakse paremaks kõrgeima koondhinde saanud projektitaotlus.
2. Iga hindamiskriteeriumi kohta arvutatakse hindajate keskmist hinnangut väljendav aritmeetiline keskmine hinne. Nimetatud keskmised hinnad korrutatakse läbi kriteeriumite osakaaludega ning saadud tulemused liidetakse taotluse koondhindeks. Saadud koondhinde alusel paigutatakse projektitaotlused meetme lõikes pingeritta.

3. Projektitaotlusi, mille summaarne koondhinne on vähem kui 50% maksimaalsest võimalikust koondhindest ehk vähem kui 2 hindepunkti, ei ole võimalik heaks kiita, kuna need ei vasta strateegiale.
4. Projektitaotlused, mille summaarne koondhinne on 2 või enam hindepunkti, lähevad arvesse paremusjärjestuse koostamisel meetme lõikes.
5. Juhul, kui võrdsete koondhinnetega projektitaotlused asetuvad paremusjärjestuses selliselt, et meetmes ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku kõikide võrdsete koondhinnetega projektitaotluste rahastamiseks, teeb otsuse RPK juhatus.
6. Hindamiskomisjoni esimees esitab hindamise protokoll, milles sisaldub projektitaotluste paremusjärjestus, toetussumma ettepanek ja hindamata jäetud projektitaotluste nimekiri RPK juhatusel.

#### **§ 10. Projektitaotluste rahastusotsuse tegemine**

1. Hindamiskomisjon teeb RPK juhatusel ettepaneku projektitaotluste rahastamise otsuse tegemiseks, sh osaliseks rahastamiseks<sup>14</sup>. Juhul, kui tehingud on seotud juhatusel liikmetega, teeb otsuse RPK üldkoosolek. Seotud juhatusel liige peab end hindamistulemuste kinnitamisest taandama vastavalt käesoleva korra § 8 punktile 4.
2. Hindamiskomisjoni ettepaneku alusel teeb RPK juhatus mõistliku aja jooksul projektitaotluste rahastamise otsuse.
3. RPK juhatusel otsus paremusjärjestuse kinnitamise, projektitaotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise ning rahastamise suuruse kohta esitatakse e-toetuse keskkonna kaudu Riigi Tugiteenuste Keskusele 20 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmisest. Taotluste hindamise protokollis esitatakse muu hulgas projektitoetuse taotluste vastuvõtu kuupäev, aeg, millal hindamiskomisjon taotlusi hindas, hindamiskomisjoni koosseis, koondhindepunktid hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega iga projektitaotluste kohta, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega, teave hindamiskomisjoni liikme taandamise kohta ning muu oluline teave projektitaotluste hindamisega seotud asjaolude kohta.
4. Positiivse otsuse saanud projektitaotluste pingerida lisatakse peale RPK juhatusel otsust RPK kodulehele, kus märgitakse ära taotleja nimi, projekti nimi, teave projekti tegevuste kohta, toetuse suurus ja projekti elluviimise algus- ning lõppkuupäev. Rahuldamata jäetud projektitaotluste kohta RPK veebilehel teavet ei avaldata.
5. Taotlejale edastatakse tema projektitaotluste kohta tehtud otsus 5 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest taotleja taotluses välja toodud e-posti aadressile.
6. RPK büroo vormistab vastavalt käesoleva korra § 10 punktis 1 nimetatud otsusele projektitoetuse eraldamise lepingu, mis allkirjastatakse digitaalselt RPK tegevjuhi ja projektitoetuse taotleja poolt.

#### **§ 11. Järelevalve ja aruandlus**

1. RPK on õigus teostada järelevalvet toetusotsuse saanud projektitaotlustes kirjeldatud tegevuste üle.

---

<sup>14</sup> Hindamiskomisjonil on õigus teha ettepanek jätta projektist mõni tegevus või kulu välja, kui komisjoni hinnangul ei ole see abikõlblik või projekti elluviimiseks ja eesmärgi saavutamiseks vajalik, või vähendada kulu jaoks planeeritud summat, kui komisjoni arvates on kulu projekti eesmärkide saavutamiseks põhjendamatult suur.



2. Projekti elluviimise kohta esitab projektitoetuse saaja vormikohase aruande koos kuludokumentide, osalejate nimekirjade ja muude nõutud dokumentidega SPOKUs RPKle projektitoetuse eraldamise lepingus fikseeritud tähtajal, mis on aluseks RPK juhatuse otsuse tegemiseks projektitoetuse väljamakseks üksnes abikõlblike kulude hüvitamisel ja üksnes siis, kui projektitoetuse saaja on taotletud tegevused nõuetekohaselt ellu viinud.
3. RPK büroo kontrollib esitatud aruannet 20 päeva jooksul, kas aruanne on vormi- ja nõuetekohane.
4. Kui aruande kontrollimisel ilmneb puudusi, annab RPK büroo toetuse saajale kuni 7 päeva, mille jooksul tuleb osutatud puudused kõrvaldada.
5. Kui aruandes või projekti elluviimisel esineb olulisi puudusi või eksimusi, võib RPK nõuda toetuse saajalt lisadokumente või täiendavaid selgitusi ja tõendusmaterjale.
6. Aruannet ei kinnitata järgmiste asjaolude ilmnemisel:
  1. toetuse kasutamisega seotud dokumentide kontrollimisel selgub, et neis on esitatud valeandmeid;
  2. toetuse saaja ei ole ette nähtud tegevusi sätestatud tähtajaks teinud või ei ole tegevused tõendatud;
  3. toetuse saaja on jätnud punktis 4 sätestatud tähtajaks puudused kõrvaldamata.
7. Nõuetele vastavad aruanded edastatakse RPK büroo poolt juhatusele, kes võtab vastu otsuse projekti ellu viimise kohta, avalikustab RPK kodulehel tegevuspiirkonna elanikele teabe projektist ja tulemustest ning esitab aruande projekti ellu viimise kohta RTKle e-toetuse keskkonna kaudu.
8. Projektitoetuse väljamakse tehakse RPK raamatupidaja poolt 60 päeva jooksul projekti aruande kinnitamisest RPK juhatuse poolt.
9. Aruande kinnitamata jätmisel teeb RPK juhatus otsuse toetuse mitte välja maksmiseks.